

## Utiliser la fonction de remise en ligne de devoirs du cahier de texte ENT

Le cahier de texte de l'ENT intègre une fonction permettant au professeur de demander aux élèves qu'ils remettent leurs devoirs en ligne. Ainsi peut-il récupérer tous types de documents (traitements de texte, enregistrement audio, vidéos, ...) en un temps très court puisque le nombre de manipulations pour ce faire se trouve réduit (alors qu'en classe on perd du temps à relever les feuilles ou des documents multimédias amenés sur clé USB, ...). La fonction « remise en ligne de devoirs » lui permet également de mieux suivre ces opérations et de relancer automatiquement les élèves si nécessaire, lorsque l'échéance de remise en ligne approche.

### I. Côté professeur : activer la remise en ligne

Retour Mardi 16 septembre 2014, de 14h55 à 16h05

[+] Détails

① Au moment de remplir le cahier de texte, il faut, après avoir indiqué la date de remise en ligne [a], activer l'option de remise en ligne option en cochant la case afférente [b].

Type Exercices Titre Exercices

Durée estimée à Non comptabilisé [a]

Pour le mercredi 24 septembre 2014 séance de 10:25 à 11:25 - 3BILALL

Activer la remise en ligne  Activer la remise en ligne [b]

Rédiger 8 lignes sur le sujet suivant: Wie fühlst du dich bei welchem Wetter? Ist das Wetter wichtig für dich? Welche Rolle spielt es für dich? Erzähle und erkläre!

Utilise pour cette expression écrite:

- le lexique de la météo
- le lexique de l'expression des sentiments
- 2 subordonnées temporelles en wenn
- 2 structures d'expression de cause

Ce devoir devra être remis via le cahier de texte en ligne

[+] Options

Ce travail sera visible d

② Si les options ne sont pas visibles, cliquer sur le [+] pour qu'elles s'affichent

[−] Options

Pièces jointes Ajouter une pièce jointe

Visible avant la séance  Oui  Non

Elèves concernés  Tout le groupe  Liste personnalisée

Forum Activer un forum autour de l'activité

Référence au programme ?

③ Il est possible d'ajouter des pièces jointes aux devoirs (aides supplémentaires, compléments de consigne, ...)

④ Par défaut, la remise en ligne est activée pour l'ensemble de la classe (Tout le groupe)

**Options**

Pièces jointes

Visible avant la séance  Oui  Non

Elèves concernés  Tout le groupe  Liste personnalisée

Indéfini(e)  
 \_\_\_\_\_ Lucas  
 \_\_\_\_\_ Sofiane  
 \_\_\_\_\_ Léa  
 \_\_\_\_\_ Léa

Forum [Activer un forum autour de l'activité](#)

⑤ Il est cependant possible de personnaliser la remise en ligne, autrement dit de sélectionner les élèves qui devront remettre le devoir en ligne. Pour cela cliquer sur *Liste personnalisée* ...

Indéfini(e)  
 \_\_\_\_\_ Lucas  
 \_\_\_\_\_ Sofiane  
 \_\_\_\_\_ Léa  
 \_\_\_\_\_ Léa

... la liste des élèves du groupe / de la classe s'affiche, cliquer sur les noms des différents élèves concernés tout en maintenant la touche Control (ctrl) du clavier enfoncée (permet la multisélection). Les élèves sélectionnés apparaissent surlignés en bleu.

⑥ Cliquer sur l'icône avec un petit triangle vert. Les éléments sélectionnés passent dans la colonne de droite et disparaissent de la colonne de gauche.

Indéfini(e)  
 \_\_\_\_\_ Sofiane  
 \_\_\_\_\_ Léa  
 \_\_\_\_\_ Lucas  
 \_\_\_\_\_ Charline

Lucas  
 Léa

⑥ Pour éventuellement supprimer un élève sélectionné par erreur, cliquer sur son nom puis sur l'icône avec une croix rouge.

**Remarque :** ce système permet de proposer des tâches différenciées à certains groupes d'élèves ou des élèves isolés et ainsi mettre en place des stratégies de remédiation ou d'adaptation aux profils des élèves.

⑦ Un clic sur le bouton *Valider* active la mise en ligne des devoirs.



**II. Côté élèves : remettre un devoir en ligne**

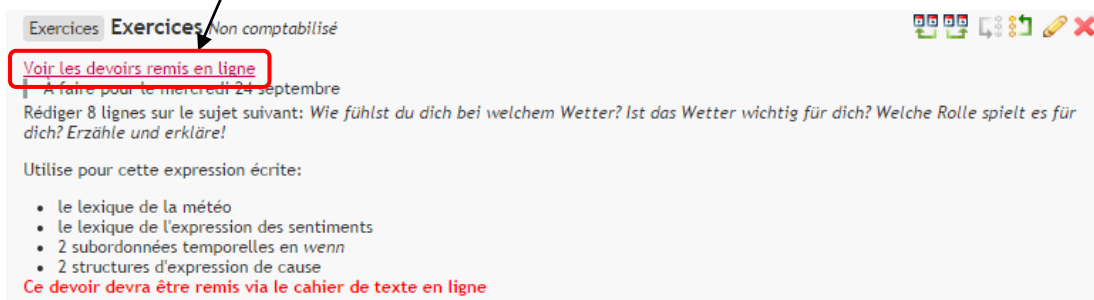
Dans le cahier de texte, l'élève peut accéder à la remise en ligne des devoirs, soit en passant par le mode calendrier, dans la séance où le devoir a été donné ou dans la séance à laquelle il doit être rendu, soit en passant par le mode « liste des devoirs ». Dans les deux cas, il dispose d'un lien lui permettant de remettre en ligne son devoir :

[Déposer son devoir en ligne](#)

Il lui suffit de cliquer sur ce lien puis de naviguer dans l'arborescence de son ordinateur et de parcourir les fichiers jusqu'à ce qu'il trouve le fichier concerné et le joigne comme l'on joint une pièce à un mail.

### III. Côté professeur : récupérer des devoirs remis en ligne

① Une fois l'option de remise en ligne des devoirs activée, un lien permet de visualiser les devoirs rendus. Cliquer sur ce lien.



Exercices **Exercices** Non comptabilisé

[Voir les devoirs remis en ligne](#)

A faire pour le mercredi 24 septembre

Rédiger 8 lignes sur le sujet suivant: *Wie fühlst du dich bei welchem Wetter? Ist das Wetter wichtig für dich? Welche Rolle spielt es für dich? Erzähle und erkläre!*

Utilise pour cette expression écrite:

- le lexique de la météo
- le lexique de l'expression des sentiments
- 2 subordonnées temporelles en *wenn*
- 2 structures d'expression de cause

Ce devoir devra être remis via le cahier de texte en ligne

② La liste des devoirs rendus au moment de la consultation s'affiche. Il est possible de voir les élèves qui ont rendu le devoir, le moment où ils l'ont rendu, ...

LISTE DES ÉLÈVES				
Nom prénom élève	Devoir rendu	Date de remise	Devoir corrigé	Actions
Lucas	-	-	-	
Sofiane	<a href="#">WetterwichtigAllemand2209.odt</a>	lundi 22 septembre 2014	Choisissez un fichier	Aucun fichier choisi
Léa	-	-	-	
Léa	<a href="#">allemand Lea Cousty.txt</a>	mardi 23 septembre 2014	Choisissez un fichier	Aucun fichier choisi
Lucas	-	-	-	
Charline	<a href="#">Sans nom 1.odt</a>	mardi 23 septembre 2014	Choisissez un fichier	Aucun fichier choisi
Elisa	<a href="#">devoir allemand elisa 3*5.wps</a>	dimanche 21 septembre 2014	Choisissez un fichier	Aucun fichier choisi
Bastien	-	-	-	
Ilyes	-	-	-	
Amid	-	-	-	
Louise	-	-	-	
Ewen	-	-	-	
Léna	-	-	-	
Jules	-	-	-	
Anthony	-	-	-	
Ezechiel	<a href="#">Nouveau document texte.txt</a>	mardi 23 septembre 2014	Choisissez un fichier	Aucun fichier choisi
Mehdi	-	-	-	
Lucie	<a href="#">DM Lucie.odt</a>	mardi 23 septembre 2014	Choisissez un fichier	Aucun fichier choisi




③ Pour télécharger le travail d'un élève, il suffit de cliquer sur le lien correspondant.

**Remarque :** Dans l'exemple ci-dessus, l'on constate qu'il est possible de recevoir différents formats de fichiers avec des noms peu parlants. Il est donc conseillé d'indiquer aux élèves de remettre leurs productions dans un format donné (.doc, .pdf, .mp3, ...) en utilisant des noms prédéfinis (ex : DM-prénom-nom-classe).

④ Après avoir corrigé la production d'un élève, il est possible de la lui renvoyer sous la même forme en cliquant sur le bouton *Choisissez un fichier*, puis en parcourant ses propres dossiers pour joindre la correction en pièce jointe.

Choisissez un fichier

⑤ Pour un suivi individuel des élèves, il est possible de :

- relancer individuellement un élève 
- dispenser un élève du travail 
- annuler la remise d'un devoir déjà remis en cas d'erreur 

icône seule dans l'icône lettre à sa gauche 

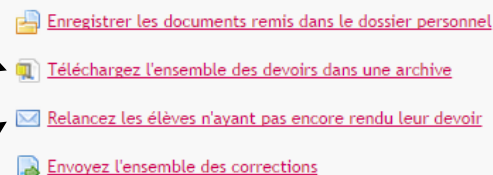
Un simple clic sur les icônes correspondantes permet de réaliser ces opérations.



⑥ D'autres manipulations sont également possibles :

- télécharger toutes les productions dans un dossier compressé unique (à décompresser ensuite via un clic droit sur le dossier > *Extraire tout*)
- relancer via la messagerie de l'ENT les élèves qui n'ont pas remis leur devoir

Un simple clic sur les liens correspondants permet de réaliser ces opérations.



\*\*\*\*\*