

Utiliser les formulaires de l'ENT

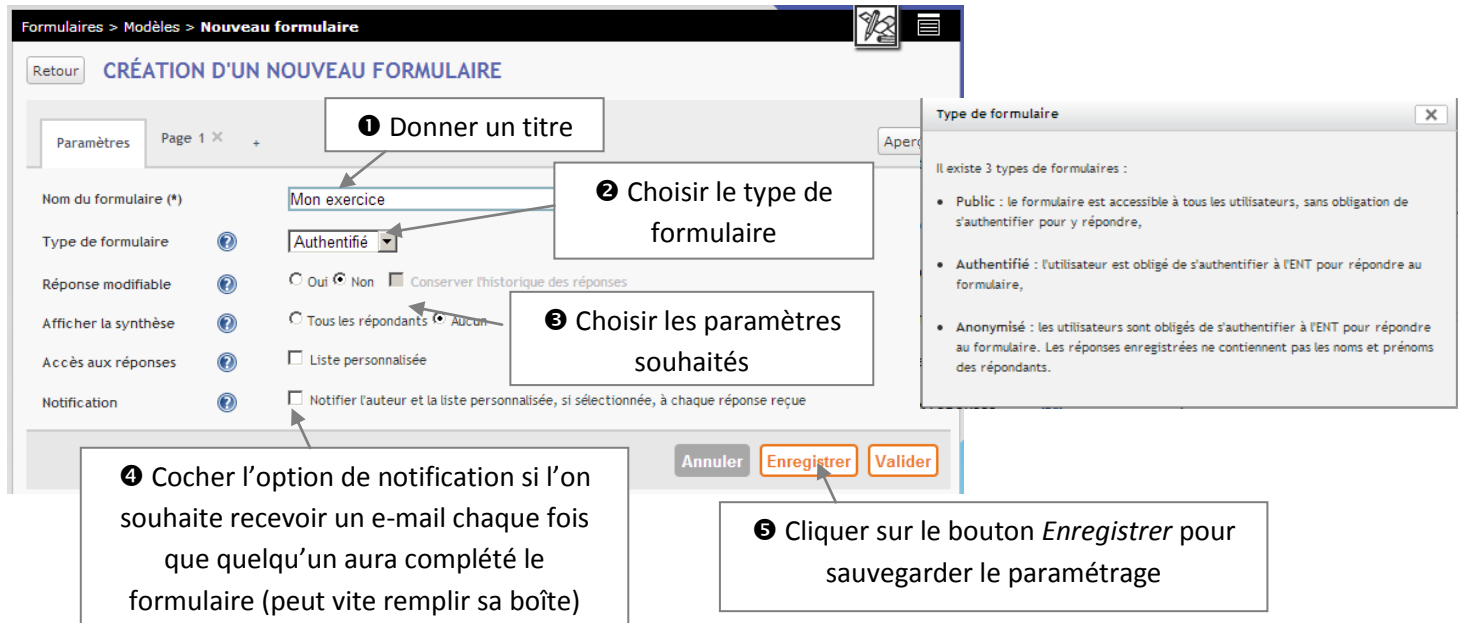
① L'ENT dispose d'un outil permettant de réaliser des formulaires. Pour accéder à cet outil, cliquer sur l'icône de formulaire



puis sur *Nouveau formulaire*



② Renseigner les paramètres du formulaire



1 Donner un titre

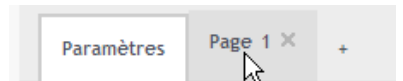
2 Choisir le type de formulaire

3 Choisir les paramètres souhaités

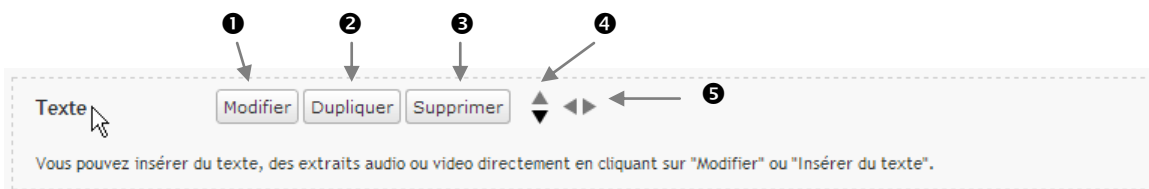
4 Cocher l'option de notification si l'on souhaite recevoir un e-mail chaque fois que quelqu'un aura complété le formulaire (peut vite remplir sa boîte)

5 Cliquer sur le bouton *Enregistrer* pour sauvegarder le paramétrage

③ Passer au contenu du formulaire en cliquant sur l'onglet Page 1. **NB** : il est possible de créer de nouvelles pages en cliquant sur l'icône +. Cela peut-être intéressant dans la mesure où l'on prévoit un travail par étapes. Il n'est possible de passer à la page 2 d'un formulaire que lorsque la page 1 a été complétée.

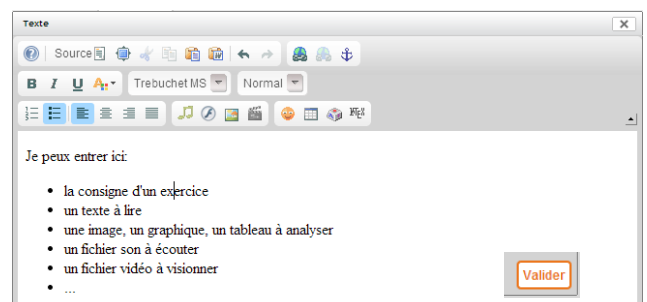


④ Le survol des zones encadrées de pointillés permet d'afficher différents boutons permettant ① de modifier le contenu de la zone ② de dupliquer la zone ③ de la supprimer tandis que des flèches permettent de déplacer la zone, ④ vers le haut ou vers le bas dans la page du formulaire, ⑤ vers d'autres pages du formulaire, si on en crée.



On distingue deux types de zone : des zones texte et des zones question.

⑤ Un clic sur le bouton *Modifier* d'une zone *Texte* permet d'accéder aux outils d'édition de la zone de texte : ces outils sont les mêmes que pour la rédaction d'un article. Il est donc possible d'insérer du texte, des images, du son, de la vidéo ... (Tutoriel : Rédiger un article sur l'ENT de son établissement). Un clic sur le bouton *Valider* referme la fenêtre.



⑥ Un clic sur le bouton *Modifier* d'une zone *Question* permet d'accéder aux outils d'édition de la question (choix du type de question + paramétrage).

The screenshot shows the question editor interface with the following elements and callouts:

- 1 Entrer la question**: Points to the text input field containing "Quelle était la couleur du cheval blanc d'Henri IV?".
- 2 Choisir le type de test**: Points to the dropdown menu for question type, which is currently set to "Réponse unique : bouton radio". A secondary dropdown menu is shown to the right with options: "Réponse unique : bouton radio", "Aucun", "Texte", "Réponse unique : liste déroulante", "Réponse multiple : case à cocher", and "Pièce jointe".
- 3 Entrer les propositions de réponses**: Points to the list of answer options: "blanc", "marron", "gris", and "noir".
- 4 Cocher éventuellement l'option Saisie libre si l'on souhaite donner la possibilité à l'élève de justifier sa réponse**: Points to the "Ajouter une zone de saisie libre (255 caractères max)" checkbox.
- 5 Cocher l'option obligatoire si l'on souhaite absolument que l'élève réponde à la question posée**: Points to the "Obligatoire" radio button, which is currently selected.
- 6 Valider la création de la question**: Points to the "Valider" button at the bottom right.

⑦ La question apparaît, j'ai la possibilité de créer autant de questions que je le souhaite ou d'insérer à nouveau du texte, des fichiers sons, des images, ... via les boutons prévus à cet effet

The screenshot shows the question preview interface. At the top, it displays "Question 1 (*)" and the question text "Quelle était la couleur du cheval blanc d'Henri IV?". Below the question, there are four radio button options: "blanc", "marron", "gris", and "noir". At the bottom right of the preview area, there are two buttons: "Insérer une question" and "Insérer du texte".

⑧ **Ne pas oublier de cliquer sur le bouton *Enregistrer* avant de cliquer sur le bouton *Valider*, sinon tout se trouve effacé.**

The screenshot shows the question editor interface with the following elements and callouts:

- 1**: Points to the "Enregistrer" button.
- 2**: Points to the "Valider" button.

The interface also shows a "Paramètres" section with "Page 1 X +", an "Aperçu" button, and a "Texte" section with instructions: "Je peux entrer ici:" followed by a list of options: "la consigne d'un exercice", "un texte à lire", "une image, un graphique, un tableau à analyser", "un fichier son à écouter", "un fichier vidéo à visionner", and "...". Below this, there are buttons for "Insérer une question" and "Insérer du texte".

⑨ Le formulaire est créé. Il s'agit maintenant de le diffuser, autrement dit de le rendre accessible et visible pour qu'il soit complété par les élèves. Je peux le faire, soit dans le cahier de texte de l'ENT, soit dans un article, soit dans un message envoyé via la messagerie de l'ENT. Il suffit pour cela de cliquer sur l'icône formulaire.

<input type="checkbox"/>	Modèle de formulaire	Créé le	Modifié le	Dernière diffusion	Actions
<input type="checkbox"/>	Mon exercice	23/11/2013	23/11/2013 à 18h05	-	
<input type="checkbox"/>	Conjuguer au présent	17/11/2013	17/11/2013 à 16h18	17/11/2013	
<input type="checkbox"/>	Localisation2	12/10/2013	12/10/2013 à 17h50	19/10/2013	
<input type="checkbox"/>	Localisation1	12/10/2013	12/10/2013 à 18h23	19/10/2013	
<input type="checkbox"/>	Syntaxe1	10/10/2013	10/10/2013 à 12h18	12/10/2013	
<input type="checkbox"/>	Begrüßungen1	15/09/2013	15/09/2013 à 21h17	-	
<input type="checkbox"/>	Klischees	13/08/2013	13/08/2013 à 20h06	13/08/2013	
<input type="checkbox"/>	Körperteile	09/06/2013	09/06/2013 à 18h43	09/06/2013	

Un exemple via le cahier de texte :

1 Entrer les devoirs

2 Cliquer sur l'icône de formulaire

3 Sélectionner le formulaire souhaité

4 Valider

5 Cela apparaît avec l'icône en mode édition, puis sous forme de lien à cliquer en mode lecture

The interface shows a form creation process. Step 1: Entering details like 'Type: Exercices', 'Durée estimée à: Non comptabilisé', and 'Remise: Pour la séance' for '4BILALL' on 'lundi 25 novembre 14:55'. Step 2: Clicking the 'Formulaire' icon in the toolbar. Step 3: Selecting 'Mon exercice' in the 'Insérer un formulaire' dialog. Step 4: Clicking 'OK' to validate. Step 5: The final result shows the exercise 'Exercices' with a 'Formulaire' icon in edit mode, which becomes a red link 'Mon exercice' in read mode.

Désormais, si je retourne dans la rubrique formulaire, celui-ci apparaît comme étant diffusé

<input type="checkbox"/>	Modèle de formulaire	Créé le	Modifié le	Dernière diffusion	Actions
<input type="checkbox"/>	Mon exercice	23/11/2013	23/11/2013 à 18h05	23/11/2013	

Lorsque l'élève cliquera sur le lien, le formulaire s'ouvrira dans une fenêtre indépendante, comme suit :

Il ne devra pas oublier de cliquer sur le bouton *Valider* pour que ses réponses soient enregistrées. Un message lui confirmera cet enregistrement.

ⓐ Il ne reste plus qu'à récupérer les réponses des élèves. Pour ce faire, il faut, dans la rubrique *Formulaires*, cliquer sur *Diffusions* puis sur l'icône page.

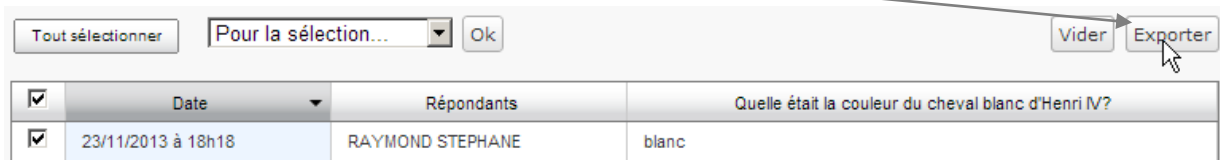
<input type="checkbox"/>	23/11/2013 à 18h16	Cahier de textes	Mon exercice	Mon exercice	1 / 18	
--------------------------	--------------------	------------------	------------------------------	--------------	--------	--

S'affichent le nombre de réponses ainsi que les pourcentages faits sur chaque choix (NB : aucun pourcentage n'est bien entendu fait pour les questions de type texte [réponses ouvertes]). Un clic sur l'onglet *Réponses* ❶ permet de visualiser les réponses de chaque élève et ainsi de programmer d'éventuelles aides différenciées de remédiation.

	Pourcentage de réponse	Nombre de réponses
blanc	100,0 %	1
marron	0,0 %	0
gris	0,0 %	0
noir	0,0 %	0

<input type="checkbox"/>	Date	Répondants	Quelle était la couleur du cheval blanc d'Henri IV?
<input type="checkbox"/>	23/11/2013 à 18h18	RAYMOND STEPHANE	blanc

Remarque : Il est possible de récupérer les réponses de tous les élèves, voire de certains élèves uniquement en cochant leur nom dans cet onglet, puis en cliquant sur le bouton *Exporter*



<input type="checkbox"/>	Date	Répondants	Quelle était la couleur du cheval blanc d'Henri IV?
<input checked="" type="checkbox"/>	23/11/2013 à 18h18	RAYMOND STEPHANE	blanc

Buttons: Tout sélectionner, Pour la sélection..., Ok, Vider, Exporter

Les résultats sont téléchargés sous forme de dossier compressé.

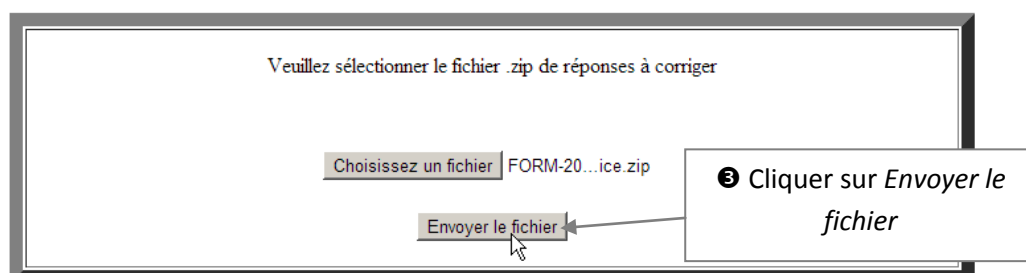
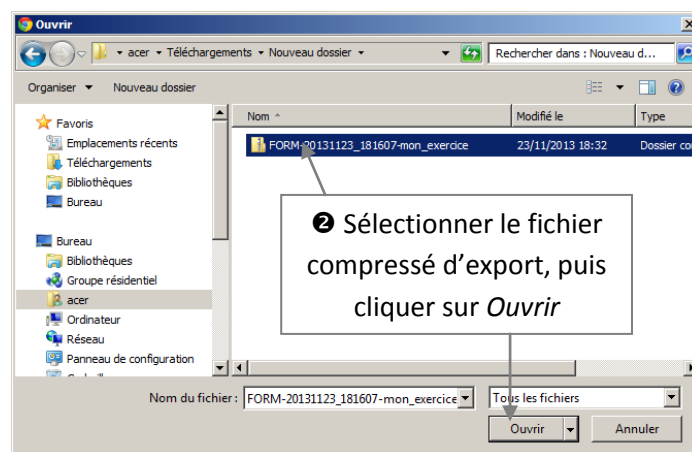
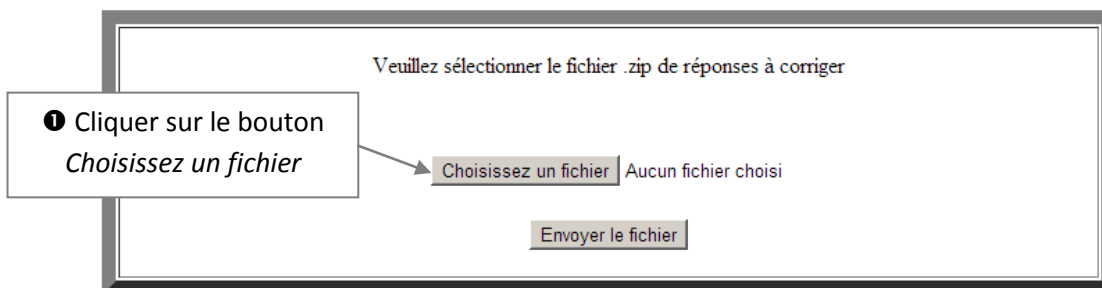
FORM-20131123_181607-mon_exercice 23/11/2013 18:32 Dossier compressé 1 Ko

Une fois le dossier décompressé, le fichier en .csv peut être ouvert en utilisant un logiciel tableur (type Excel, Calc, ...)

FORM-20131123_181607-mon_exercice 23/11/2013 18:34 Fichier CSV Microsof... 1 Ko

Si l'on dispose de quelques connaissances du tableur, on peut très vite corriger le travail d'une classe. La manipulation à réaliser est disponible à l'adresse suivante : <http://ac-toulouse.entmip.fr/formations-disciplent/langues-/un-tutoriel-pour-recuperer-les-donnees-d-un-formulaire-2600.htm>.

Si l'on ne dispose d'aucune connaissances, il est possible, dès lors que le formulaire ne comprend que des QCMs ou de la multi sélection (pas de questions ouvertes donc), d'utiliser le correcteur de formulaire développé par notre collègue Fabien CABANEL, disponible à l'adresse suivante : <http://pedagogie.ac-toulouse.fr/col-gambetta-cahors/correcteurformulaire/>. La manipulation est simple :



④ Entrer les bonnes réponses (séparées par un | pour les multi sélections)

Questions	Bonnes Réponses	Nombre de points
Quelle était la couleur du cheval blanc d'Henri IV?	blanc	- 1 +
<input type="button" value="Envoyer"/>		

⑤ Pondérer d'un nombre de points les différentes réponses (1 point par défaut)

⑥ Cliquer sur le bouton *Envoyer*



[Télécharger le fichier corrigé](#)

Date	Nombre de points	Répondants	Quelle était la couleur du cheval blanc d'Henri IV?
23/11/2013 à 18h18	1	RAYMOND STEPHANE	blanc
		Bonnes réponses	blanc
		Taux de réussite	100 %

⑦ Les questionnaires sont automatiquement corrigés et évalués. Il est possible de télécharger le fichier corrigé via le lien prévu à cet effet.

Merci à Fabien Cabanel pour son travail 😊